

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника служби у справах
дітей районної державної
адміністрації
від 16 липня 2018 № 67

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 6
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з надання висновку про доцільність (недоцільність) встановлення опіки,
піклування та відповідність її/його інтересам дитини**

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Дергачівської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	62303, Харківська область, м. Дергачі, Площа Перемоги, 1, каб. 225, 226
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом суб'єктів звернень: Щоденно з 8:00 до 17:00 (п'ятниця 8:00 до 15:45) перерва на обід: з 12:00 до 12:45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (код 05763) 3-41-76; 3-01-49 Електронна адреса: ssn_dergachi@ukr.net Веб-сайт: derhachivska-ssd.danet.kh.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Акти Кабінету Міністрів України	пункт 40 Постанова кабінету міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Вирішення питання щодо встановлення опіки чи піклування
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява опікуна (піклувальника) Довідка про доходи за останні 6 місяців Документ підтверджуючий право власності або користування приміщенням Довідка про проходження курсу навчання кандидата в опікуни піклувальники та рекомендація центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення кандидатів до єдиного банку даних. Копія паспорту Висновок про стан здоров'я заявника за встановленою формою Довідка від нарколога та психіатра для осіб які проживають разом із заявниками Довідка про наявність чи відсутність судимостей. Письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї на влаштування дитини написана власноручно в присутності посадової особи.
7.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява з пакетом документів надається на адресу служби у справах дітей для розгляду та прийняття відповідного рішення після обстеження умов проживання заявника
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність необхідних документів

	адміністративної послуги	
10.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок служби у справах дітей райдержадміністрації про доцільність або недоцільність встановлення опіки чи піклування над дитиною
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте отримання заявником

Примітка. До інформаційної картки додається форма заяви (у довільній формі).