

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**наказом начальника
управління праці та
соціального захисту населення
Дергачівської районної
державної адміністрації**



Н. Приходько

«01» серпня 2018 року № 07-0

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права
на пенсію та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на**

ДОГЛЯД

(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань грошових виплат та компенсацій управління праці та
соціального захисту населення Дергачівської районної державної
адміністрації Харківської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	<i>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</i>	Харківська область, м. Дергачі, вул. 1-го Травня 8а, каб. 1, (1-ий поверх)
2.	<i>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</i>	Прийом суб'єктів звернень: понеділок-вівторок з 8.00 до 16.30, четвер з 8.00 до 16.30, п'ятниця з 8.00 до 12.00, перерва на обід: з 12.00 до 12.45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	<i>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</i>	Телефон: (код 05763) 30205 електронна пошта: upszn_derhachi@rda.kh.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	<i>Закон України</i>	Закон України від 18.05.2004 № 1727-IV «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»
5.	<i>Акти центральних органів виконавчої влади</i>	Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають

		права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд (зі змінами), затверджений постановою КМУ від 02.04.2005 № 261
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	<i>Підстава для одержання адміністративної послуги</i>	<p>Державна соціальна допомога призначається громадянам України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю; - особа, яка не має права на пенсію, - дитина померлого годувальника (у тому числі народжена до спливу 10 місяців з дня смерті годувальника), який на день смерті не мав страхового стажу, необхідного для призначення пенсії для особи з інвалідністю III групи; - особа, яка досягла 65 років та не має права на пенсію (жінки 1960 року народження і старші після досягнення ними такого віку).
7.	<i>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</i>	<ul style="list-style-type: none"> - заява встановленої форми; - паспорт; - трудова книжка; - довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків; - декларація про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення за призначенням допомоги; - копія рішення суду про визнання особи недієздатною; - копія рішення про призначення опікуна; - копія довідки про реєстрацію місця проживання; - довідка про склад сім'ї. <p>Для призначення соціальної допомоги дітям померлого годувальника додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про народження або паспорта громадянина України особи, якій призначається соціальна допомога, з пред'явленням оригіналу; - копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків особи, якій призначається допомога; - копії документів, що засвідчують родинні відносини членів сім'ї з

		<p>померлим годувальником;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим з пред'явленням оригіналу; - довідка навчального закладу про те, що дитина навчається за денною формою навчання.
8.	<i>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</i>	Суб'єкт звернення заповнює заяву та з пакетом документів, передбачених в п. 7, особисто подає її до органу соціального захисту населення для отримання адміністративної послуги.
9.	<i>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</i>	Безоплатно.
10.	<i>Строк надання адміністративної послуги</i>	10 календарних днів після надходження всіх необхідних документів.
11.	<i>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</i>	Відсутність одного із документів зазначених в п. 7.
12.	<i>Результат надання адміністративної послуги</i>	Призначення державної соціальної допомоги або відмова у призначенні зазначеної допомоги.
13.	<i>Способи отримання відповіді (результату)</i>	Повідомлення про призначення державної соціальної допомоги отримується особисто суб'єктом звернення з пред'явленням паспорту або іншого документу, що посвідчує особу.