

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом начальника
управління праці та
соціального захисту населення

Дергачівської районної
державної адміністрації

М.П.



Н. Приходько

2018 року № 27-0

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Призначення державної допомоги сім'ям з дітьми

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань грошових виплат та компенсацій управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Харківська область, м. Дергачі, вул. 1-го Травня 8а, каб. 1, (1-ий поверх)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом суб'єктів звернень: понеділок-вівторок з 8.00 до 16.30, четвер з 8.00 до 16.30, п'ятниця з 8.00 до 12.00, перерва на обід: з 12.00 до 12.45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (код 05763) 30205 електронна пошта: upszn_derhachi@rda.kh.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Закон України від 21.11.1992 № 2811-ХІІ «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» (зі змінами)
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1751 «Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Державна допомога призначається громадянам України, в сім'ях яких виховуються та проживають неповнолітні діти.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Залежно від виду допомоги та умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, подаються документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заява встановленої форми. <p>Додатково додається:</p> <p>1. Державна допомога у зв'язку з вагітністю та пологами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка, видана лікувально-профілактичним закладом встановленого зразка; - довідка центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна; - довідка Пенсійного фонду України про те, що жінка, яка є фізичною особою-підприємцем, перебуває (не перебуває) на обліку в органах Пенсійного фонду України та не бере участь у добровільних засадах у загальнообов'язковому державному соціальному страхуванні. <p>2. Державної допомоги при народженні дитини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригінал, копія свідоцтва про народження дитини; - копія рішення про встановлення опіки (для опікунів). <p>3. Державна допомога на дітей одиноким матерям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - декларація про доходи та майновий стан осіб, заповнюється на підставі довідок про доходи; - витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної рад, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини, або документ про народження, виданий компетентним органом іноземної держави, в якому відсутні відомості про батька, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку; - копія свідоцтва про народження дитини;

		<ul style="list-style-type: none"> - довідка про реєстрацію місця проживання матері та дитини, або висновок про початкову оцінку потреб дитини та сім'ї, наданого центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, із зазначенням факту проживання дитини з матір'ю; - копія рішення про усиновлення (для усиновлювачів); - мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, які не одержують на них пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію, подають копію свідоцтва про смерть одного з подружжя та довідку про те, що вони не одержують на дітей зазначені пенсії. <p>4. Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування; - копія свідоцтва про народження дитини; - довідка про реєстрацію місця проживання опікуна (піклувальника) та дитини; - довідка про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник; - медичний висновок про дитину-інваліда віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку. <p>5. Державна допомога при усиновленні дитини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про народження дитини виданого державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини; - копія рішення суду про усиновлення дитини.
8.	<p><i>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</i></p>	<p>Суб'єкт звернення заповнює заяву та з пакетом документів, передбачених в п. 7, особисто подає її до органу соціального захисту населення для отримання адміністративної послуги.</p> <p>Передбачено подання заяви для отримання допомоги при народженні дитини в електронному вигляді з використанням електронно-цифрового підпису.</p>
9.	<p><i>Платність (безоплатність)</i></p>	<p>Безоплатно.</p>

	<i>надання адміністративної послуги</i>	
10.	<i>Строк надання адміністративної послуги</i>	10 календарних днів після надходження всіх необхідних документів.
11.	<i>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</i>	Відсутність одного із документів зазначених в п. 7. 1. Звернення за допомогою надійшло пізніше ніж через 6 місяців з дня закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами. 2.1. У разі народження мертвої дитини. 2.2. Звернення за допомогою надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців після народження дитини. 3.1. Якщо жінка має дітей від особи, з якою вона не перебувала і не перебуває в зареєстрованому шлюбі, але з якою вона веде спільне господарство, разом проживає і виховує дітей. 3.2. Перебування дитини на повному державному утриманні. 4. Перебування дитини на повному державному утриманні. 5. Звернення за допомогою надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців з дня набрання законної сили рішенням про усиновлення дитини.
12.	<i>Результат надання адміністративної послуги</i>	Призначення державної допомоги або відмова у призначенні зазначеної допомоги.
13.	<i>Способи отримання відповіді (результату)</i>	Повідомлення про призначення державної допомоги отримується особисто суб'єктом звернення з пред'явленням паспорту або іншого документу, що посвідчує особу.