

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом начальника
управління праці та
соціального захисту населення
Дергачівської районної
державної адміністрації

М.П.


Н. Приходько

«01» серпня 2018 року № 270

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача направлень на забезпечення технічними та іншими засобами
реабілітації особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та іншим
окремим категоріям населення і виплати грошової компенсації вартості
за самостійно придбані технічні засоби реабілітації**
(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС та обслуговування інвалідів,
ветеранів війни і праці управління праці та соціального захисту населення
Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	62303, Харківська обл., Дергачівський р-н., м. Дергачі, вул. 1 Травня, 8А, каб. 5 (1 поверх)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом суб'єктів звернень: вівторок, четверг з 8:00 до 17:00 (п'ятниця з 8:00 до 15:45) перерва на обід: з 12:00 до 12:45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (код. 05763) 3-02-05 електронна пошта: upszn_derhachi@rda.kh.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України від 22.10.1993 № 45 "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; 2. Закон України від 23.03.2000 № 1584 "Про жертви нацистських переслідувань"; 3. Закон України від 06.10.2005 № 2961 "Про реабілітацію інвалідів в Україні".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з

		інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 5.04.2012 № 321.
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підставою для видачі направлень на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та іншим окремим категоріям населення є відповідний висновок медичного закладу.
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	<ul style="list-style-type: none"> - заява - паспорт громадянина України або свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років); - висновок МСЕК про встановлення інвалідності для осіб з інвалідністю (для дітей з інвалідністю - висновок ЛКК) - у разі коли особа вперше звертається до органів соціального захисту населення або змінюється група і причина інвалідності; - індивідуальна програма (для особи з інвалідністю та дитини з інвалідністю) або висновок ЛКК (для інших осіб, осіб з інвалідністю, група інвалідності яких встановлена до 1 січня 2007 р. як безстрокова або строк дії якої не закінчився), що містить показання для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації - рішення ВЛК чи висновок ЛКК (для постраждалих внаслідок антитерористичної операції, яким не встановлено інвалідність); - довідка органу внутрішніх справ про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством (для постраждалих внаслідок антитерористичної операції з числа мирних громадян України, які проживали в районі проведення антитерористичної операції та яким не встановлено інвалідність); - висновок експерта за результатами судово-медичної експертизи (для постраждалих внаслідок антитерористичної операції з числа мирних громадян України, які проживали в районі проведення антитерористичної операції та яким не встановлено інвалідність); - довідка, що підтверджує місце проживання/перебування безпосередньо в районі проведення антитерористичної операції, видана уповноваженим органом за місцем проживання (для постраждалих внаслідок антитерористичної операції з числа мирних громадян України, які проживали в районі проведення антитерористичної операції та яким не встановлено інвалідність); - витяг з наказу командира військової частини

(начальника територіального підрозділу) або довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) видана командиром військової частини (начальником територіального підрозділу), з відомостями про участь в антитерористичній операції (для військовослужбовців (резервістів військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил Національної гвардії, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, осіб рядового, начальницького складу військовослужбовців, Управління державної охорони Держспецзв'язку, інших утворених відповідно до законів військових формувань, працівників МВС поліцейських і працівників Національної поліції яким не встановлено інвалідність);

- довідка з місця роботи (для працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районі її проведення, яким не встановлено інвалідність);
- довідка з місця роботи, служби або навчання особи з інвалідністю та іншої особи (для осіб, які працюють, служать, навчаються);
- посвідчення про взяття на облік бездомної особи (для бездомних осіб);
- копія документа, що засвідчує реєстрацію платника податків у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія сторінки паспорта громадянина України з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта громадянина України (для осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті громадянина України);
- довідка про реєстрацію місця проживання для дітей у тому числі дітей з інвалідністю, віком до 16 років та осіб, паспорти громадян України яких не містять відомостей про реєстрацію місця проживання (крім бездомних осіб);
- посвідчення, яке підтверджує право особи на пільги (для ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і ветеранів державної пожежно-охорони).
- законний представник особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи подає документи, що посвідчують його особу та підтверджують її спеціальний статус та повноваження.
- для взяття на облік осіб з інвалідністю по зору, слуху з числа членів УТОС, УТОГ до органу соціального

		захисту населення із зазначеними документами та копією членського квитка за бажанням особи з інвалідністю може звернутися керівник обласної, територіальної або первинної організації відповідного товариства, який повинен мати при собі документи, що посвідчують його особу та підтверджують її спеціальний статус і повноваження.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення або його законний представник роздруковує та заповнює заяву, яку разом з пакетом документів, передбачених в п. 8, особисто подає її до органу соціального захисту населення для отримання адміністративної послуги.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	У найкоротший строк за умови мінімальної кількості відвідувань суб'єктами звернення.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного із документів зазначених в п. 7.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача роздрукованого та завіреного печаткою направлення особі з інвалідністю, законному представнику дитини з інвалідністю або громадянам інших пільгових категорій.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення, або його законний представник, особисто отримує направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації.