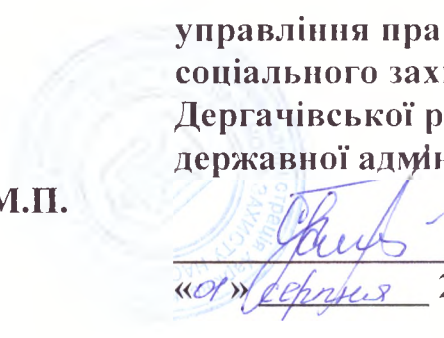


ЗАТВЕРДЖЕНО:

**наказом начальника
управління праці та
соціального захисту населення
Дергачівської районної
державної адміністрації**

М.П.


Н. Приходько
«01» серпня 2018 року № 24-0

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Визначення статусу громадянам, які постраждали внаслідок
Чорнобильської катастрофи.**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС та обслуговування інвалідів,
ветеранів війни і праці**

Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	62303, Харківська обл., Дергачівський р-н., м. Дергачі вул. 1 Травня, 8А, каб. 5 (1 поверх)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом суб'єктів звернень: вівторок, четвер з 8:00 до 17:00 (п'ятниця з 8:00 до 15:45) перерва на обід: з 12:00 до 12:45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (код. 05763) 3-02-05 електронна пошта: upszn_derhachi@rda.kh.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 28.02.1991 N 796-XII «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (зі змінами).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок “Про порядок видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян” затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 N 551
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Участь особи у ліквідації наслідків аварії у зоні відчуження.

7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>-заява;</p> <p>-документ, що посвідчує особу (оригінал, копія);</p> <p>- довідки про підвищену оплату праці в зоні відчуження із зазначенням кількості днів і населеного пункту, підтвердженої первинними документами(наказ чи розпорядження про відрядження до зони відчуження із зазначенням періоду роботи (служби) в зоні відчуження, особового рахунку, табу обліку робочого часу, посвідчення про відрядження зони відчуження з відміткою підприємства про прибуття та вибуття працівника, шляхових листів (з наявності), трудової книжки (у разі потреби);</p> <p>-довідки архівної установи про участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС в зоні відчуження із зазначенням періоду служби (виконані роботи), днів виїзду на об'єкти або в населені пункти зони відчуження, у разі потреби-довідки командира військової частини, військового квитка, витягу з особової справи військовослужбовця, завіреного в установленому порядку ;</p> <p>-особам з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС і потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою,- на підставі довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з Чорнобильською катастрофою.</p> <p>-1 фотокартка (розміром 3*4).</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення або його законний представник роздруковує та заповнює заяву, яку разом з пакетом документів передбачених в п. 7, особисто подає її до органу соціального захисту населення для отримання адміністративної послуги.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів, якщо надані документи не потребують додаткового вивчення.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного із документів зазначених в п. 7.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення отримується особисто або їх законним представником за дорученням, за що вони розписуються у відповідних журналах.