

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника служби у справах
дітей районної державної
адміністрації
від 16 липня 2018 № 67

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №1
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з надання дозволу на вчинення правочинів нерухомого майна, яке належить дітям
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Дергачівської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	62303, Харківська область, м. Дергачі, Площа Перемоги, 1, каб. 225, 226
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Приєм суб'єктів звернень: Щоденно з 8:00 до 17:00 (п'ятниця 8:00 до 15:45) перерва на обід: з 12:00 до 12:45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (код 05763) 3-41-76; 3-01-49 Електронна адреса: ssn_dergachi@ukr.net Веб-сайт: derhachivska-ssd.danet.kh.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Акти Кабінету Міністрів України	пункти 66, 67, 68 Постанова кабінету міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Купівля, продаж нерухомості, яка належить на праві власності або користування дитині або дарування житлового приміщення особі до 18 років.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників). 2. Копія паспорту, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера. 3. Документ, підтверджуючий право власності (користування) дитини на відчужуване житло/майно. 4. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, виданий відповідно до законодавства 5. Копія свідоцтва про народження дитини. 6. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрації або витяг з домової книги. 7. Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників). 8. Копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників). 9. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності).
7.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто звертається з заявою та вичерпними пакетом документів до служби у справах дітей за місцем знаходження майна, яке належить дитині для отримання дозволу на

		вчинення правочину.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 місяця з моменту звернення
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання необхідних документів, орган опіки та піклування може відмовити у наданні дозволу, якщо це суперечить особистим, майновим, житловим правам та інтересам дитини.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови райдержадміністрації про надання дозволу на вчинення правочину з рухомим, нерухомим майном, яке належить на праві власності або користуванні дитини
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте отримання заявником

Примітка. До інформаційної картки додається форма заяви (у довільній формі).