

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника служби у справах
дітей районної державної
адміністрації
від 16 липня 2018 № 67

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №10
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі направлення потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам,
батькам-вихователям, прийомним батькам на відвідування закладів з метою
налагодження психологічного контакту з дитиною**

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Дергачівської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	62303, Харківська область, м. Дергачі, Площа Перемоги, 1, каб. 225, 226
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Приєм суб'єктів звернень: Щоденно з 8:00 до 17:00 (п'ятниця 8:00 до 15:45) перерва на обід: з 12:00 до 12:45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (код 05763) 3-41-76; 3-01-49 Електронна адреса: ssn_dergachi@ukr.net Веб-сайт: derhachivska-ssd.danet.kh.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Акти Кабінету Міністрів України	пункт 58-60 Постанова кабінету міністрів України від 08 жовтня 2008 року №905 «Порядок провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Влаштування дітей
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.письмова заява заявника 2. документи кандидатів в усиновлювачі, опікуни та піклувальники, прийомні батьки – вихователі
7.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто звертається з заявою та вичерпними пакетом документів до служби у справах дітей за місцем перебування на обліку дитини
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 днів з моменту звернення
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання необхідних документів
11.	Результат надання адміністративної послуги	Видача направлення заявникам для знайомства та встановлення контакту з дітьми
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте отримання заявником

Примітка. До інформаційної картки додається форма заяви (у довільній формі).