

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом начальника служби у справах  
дітей районної державної  
адміністрації  
від 16 липня 2018 № 67

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №15  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**про визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків,  
хто проживає окремо від неї або надання відповідного висновку**

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей Дергачівської районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	62303, Харківська область, м. Дергачі, Площа Перемоги, 1, каб. 225, 226
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Приєм суб'єктів звернень: Щоденно з 8:00 до 17:00 (п'ятниця 8:00 до 15:45) перерва на обід: з 12:00 до 12:45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. ( код 05763) 3-41-76; 3-01-49 Електронна адреса: ssn_dergachi@ukr.net Веб-сайт: derhachivska-ssd.danet.kh.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Сімейний кодекс України, Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Батьки, дитина, відносно якої здійснюється визначення зустрічей
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява або ухвала суду; 2. копія паспорта; 3. довідка з місця реєстрації (проживання) заявника; 4. копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності); 5. копія свідоцтва про народження дитини; 6. довідка з місця навчання, виховання дитини; 7. довідка про сплату аліментів (у разі наявності); 8. довідка з місця проживання дитини; На розсуд заявника до заяви можна додавати інші документи які підтверджують доцільність вирішення спору щодо участі у вихованні дитини один з батьків, що проживає окремо від дитини
7.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто звертається з заявою та необхідними документами до служби у справах дітей за місцем проживання дитини
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	1. Розгляд документів, поданих заявником - у день надходження документів; 2. Відвідання сім'ї за місцем проживання, (складається акт обстеження житлово-побутових умов за встановленою формою) - не більше десяти днів з дати надходження документів; 3. Складання висновку служби у справах дітей

		<p>щодо участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї - не більше п'ятнадцяти днів з дати надходження документів;</p> <p>4. Розгляд питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини - не більше двадцяти п'яти днів з дати надходження документів;</p> <p>5. Видається розпорядження голови райдержадміністрації - не більше одного місяця з дати надходження документів;</p> <p>6. У разі залишення документів без розгляду видача повідомлення із зазначенням підстав залишення документів без розгляду та документи, що подавалися для видачі рішення органу опіки та піклування щодо визначення способу участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї - не більше одного місяця від дня надходження звернення.</p>
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дитина не проживає фактично в районі;</li> <li>- порушення прав та інтересів дитини;</li> <li>- відсутність оформлених належним чином документів.</li> </ul>
11.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження органу опіки та піклування або Висновок органу опіки та піклування
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Розпорядження особисте отримання заявником Висновок служба у справах дітей райдержадміністрації передає до суду

Примітка. До інформаційної картки додається форма заяви (у довільній формі).