

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом начальника служби у справах  
дітей районної державної  
адміністрації  
від 16 липня 2018 № 67

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №19  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**про тимчасове влаштування дитини до центру соціально-психологічної реабілітації чи  
закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування**

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей Дергачівської районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	62303, Харківська область, м. Дергачі, Площа Перемоги, 1, каб. 225, 226
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом суб'єктів звернень: Щоденно з 8:00 до 17:00 (п'ятниця 8:00 до 15:45) перерва на обід: з 12:00 до 12:45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. ( код 05763) 3-41-76; 3-01-49 Електронна адреса: ssn_dergachi@ukr.net Веб-сайт: derhachivska-ssd.danet.kh.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України «Про органи і служби у справах неповнолітніх та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства». «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей», Сімейний кодекс України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Отримання інформації про дитину.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	свідоцтво про народження; довідка про присвоєння ідифікаційного номеру; відомості про батьків (документи зазначені в пунктах 23-25 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"; довідку про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку; документи, які підтверджують право власності дитини на нерухомість ( у разі наявності); опис майна дитини; висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, складений за формою згідно з додатком 4; відомості або документи про освіту дитини (для дітей шкільного віку); дублікат обліково-статистичної картки; довідку про призначення та виплату пенсії,

		державної соціальної допомоги, аліментів тощо (у разі наявності); рішення про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування
8.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В разі неможливості або недоцільності повернення дитини на виховання до батьків служба у справах дітей районної державної адміністрації за місцем походження дитини збирає документи для підтвердження обставин, за яких дитина втратила батьківське піклування
9.	Платність (безоплатність), надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	З моменту отримання інформації про дитину та наявності всіх необхідних документів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Можливість повернення дитини на виховання до батьків
12.	Результат надання адміністративної послуги	Направлення служби у справах дітей. Влаштування дитини до соціального закладу.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто