

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**наказом начальника
управління праці та
соціального захисту населення
Дергачівської районної
державної адміністрації**

М.П.



Н. Приходько

2018 року № 57-0

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з
дитинства та дітям з інвалідністю**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань грошових виплат та компенсацій управління праці та
соціального захисту населення Дергачівської районної державної
адміністрації Харківської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	<i>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</i>	Харківська область, м. Дергачі, вул. 1-го Травня 8а, каб. 1, (1-ий поверх)
2.	<i>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</i>	Прийом суб'єктів звернень: понеділок-вівторок з 8.00 до 16.30, четвер з 8.00 до 16.30, п'ятниця з 8.00 до 12.00, перерва на обід: з 12.00 до 12.45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	<i>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</i>	Телефон: (код 05763) 30205 електронна пошта: upszn_derhachi@rda.kh.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	<i>Закони України</i>	Закон України від 16.11.2000 № 2109-III «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» (зі змінами)
5.	<i>Акти центральних органів виконавчої влади</i>	Порядок надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам (зі змінами), затверджений

		наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства фінансів України від 30.04.2002 № 226/293/169
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	<i>Підстава для одержання адміністративної послуги</i>	Право на державну соціальну допомогу мають інваліди з дитинства та діти-інваліди віком до 18 років.
7.	<i>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</i>	<ul style="list-style-type: none"> - заява встановленої форми; - паспорт або в разі його відсутності інший документ, що може засвідчити особу, яка подає заяву; - довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків; - оригінал та копія свідоцтва про народження дитини-інваліда; - довідка з місця навчання із зазначенням перебування (не перебування) на повному державному утриманні; - копія рішення суду про усиновлення дитини; - довідка про місце проживання інваліда з дитинства або дитини-інваліда чи копія паспорта інваліда з дитинства або дитини-інваліда з відомостями про місце проживання; - довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву, чи копія паспорта з відомостями про місце проживання; - копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині-інваліду опікуна (піклувальника); - копія рішення суду про визнання інваліда недієздатним; - заява про призначення надбавки на догляд за дитиною інвалідом; - довідка про спільне проживання дитини-інваліда з одним з батьків, усиновителем, опікуном, піклувальником, видана уповноваженим органом за місцем проживання; - довідка про склад сім'ї; - копія трудової книжки, довідка з центру зайнятості про те, що особа не перебуває на обліку як безробітна; - довідка з місця навчання.
8.	<i>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</i>	Суб'єкт звернення заповнює заяву та з пакетом документів, передбачених в п. 7, особисто подає її до органу соціального захисту населення для отримання адміністративної послуги..

9.	<i>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</i>	Безоплатно.
10.	<i>Строк надання адміністративної послуги</i>	10 календарних днів після надходження всіх необхідних документів.
11.	<i>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</i>	Відсутність одного із документів зазначених в п. 7.
12.	<i>Результат надання адміністративної послуги</i>	Призначення державної соціальної допомоги або відмова у призначенні зазначеної допомоги.
13.	<i>Способи отримання відповіді (результату)</i>	Повідомлення про призначення державної соціальної допомоги отримується особисто суб'єктом звернення з пред'явленням паспорту або іншого документу, що посвідчує особу.