

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**наказом начальника
управління праці та
соціального захисту населення
Дергачівської районної
державної адміністрації**



М.П.  **Н. Приходько**

«07» серпня 2018 року № 27-0

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань грошових виплат та компенсацій управління праці та
соціального захисту населення Дергачівської районної державної
адміністрації Харківської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	<i>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</i>	Харківська область, м. Дергачі, вул. 1-го Травня 8а, каб. 1, (1-ий поверх)
2.	<i>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</i>	Прийом суб'єктів звернень: понеділок-вівторок з 8.00 до 16.30, четвер з 8.00 до 16.30, п'ятниця з 8.00 до 12.00, перерва на обід: з 12.00 до 12.45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	<i>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</i>	Телефон: (код 05763) 30205 електронна пошта: upszn_derhachi@rda.kh.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	<i>Закони України</i>	Закон України від 01.06.2000 № 1768-III «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (зі змінами)
5.	<i>Акти центральних органів виконавчої влади</i>	Постанова КМУ від 24.02.2003 № 250 «Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	<i>Підстава для одержання адміністративної послуги</i>	Право на отримання державної соціальної допомоги мають малозабезпечені сім'ї, які

		постійно проживають на території України та які з поважних або незалежних від них причин мають середньомісячний сукупний дохід нижчий від прожиткового мінімуму для сім'ї.
7.	<i>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</i>	<ul style="list-style-type: none"> - заява встановленої форми; - документ, що посвідчує особу уповноваженого представника сім'ї; - декларація про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї); - інформація про склад сім'ї заявника зазначається в декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням допомоги; - копія свідоцтва про народження дитини; - довідка про наявність та розмір земельної частки (паю).
8.	<i>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</i>	Суб'єкт звернення заповнює заяву та з пакетом документів, передбачених в п. 7, особисто подає її до органу соціального захисту населення для отримання адміністративної послуги.
9.	<i>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</i>	Безоплатно.
10.	<i>Строк надання адміністративної послуги</i>	10 календарних днів після надходження всіх необхідних документів.
11.	<i>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</i>	<ul style="list-style-type: none"> - відсутність одного із документів зазначених в п. 7. - Працевдатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не служать, не вчаться за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за інвалідами I групи або дітьми-інвалідами віком до 18 років, за інвалідами II групи внаслідок психічного розладу, а також за особами, які досягли 80-річного віку; фізичних осіб, які надають соціальні послуги); - під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здача у найм або оренду житлового

		<p>приміщення (будинку) або його частини; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин у встановленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажної машини, мікроавтобуса, тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> - особи, які входять до складу малозабезпеченої сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням соціальної допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатили послуги з навчання, будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку тощо (крім житлово-комунальних послуг, у межах норм споживання та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності) в сумі, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї; - у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинок) за умови, що загальна площа житла перевищує 21м² на одного члена сім'ї та додатково 10,5м² на сім'ю, чи більше одного автомобіля, транспортного засобу (механізму).
12.	<i>Результат надання адміністративної послуги</i>	Призначення державної соціальної допомоги або відмова у призначенні зазначеної допомоги.
13.	<i>Способи отримання відповіді (результату)</i>	Повідомлення про призначення державної соціальної допомоги отримується особисто суб'єктом звернення з пред'явленням паспорту або іншого документу, що посвідчує особу.