

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**наказом начальника
управління праці та
соціального захисту населення
Дергачівської районної
державної адміністрації**

М.П.



Н. Приходько

2018 року № 27-0

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань грошових виплат та компенсацій управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	<i>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</i>	Харківська область, м. Дергачі, вул. 1-го Травня 8а, каб. 1, (1-ий поверх)
2.	<i>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</i>	Прийом суб'єктів звернень: понеділок-вівторок з 8.00 до 16.30, четвер з 8.00 до 16.30, п'ятниця з 8.00 до 12.00, перерва на обід: з 12.00 до 12.45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	<i>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</i>	Телефон: (код 05763) 30205 електронна пошта: upszn_derhachi@rda.kh.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	<i>Акти центральних органів виконавчої влади</i>	Постанова КМУ від 28.02.2011 № 268 «Порядок виплати одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	<i>Підстава для одержання адміністративної послуги</i>	Державна одноразова винагорода призначається: жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»

		відповідно до Закону України «про державні нагороди України»
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява встановленої форми; - копія сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові, місце реєстрації; - копія посвідчення про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення заповнює заяву та з пакетом документів, передбачених в п. 6, особисто подає її до органу соціального захисту населення для отримання адміністративної послуги..
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
9.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після надходження всіх необхідних документів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного із документів зазначених в п.6.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення одноразової винагороди жінкам або відмова у призначенні зазначеної винагороди.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення одноразової винагороди отримується особисто суб'єктом звернення з пред'явленням паспорта або іншого документу, що посвідчує особу.