

## ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом начальника  
управління праці та  
соціального захисту  
населення Дергачівської  
районної державної  
адміністрації

« 03 » грудня 2018 року

№ 52-о

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Оформлення документів для отримання одноразової грошової допомоги особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції**

**Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області**

<i>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</i>		
1.	<p><i>Місцезнаходження :</i> <i>Управління праці та соціального захисту населення</i> <i>Дергачівської районної держадміністрації</i></p> <p><i>центру надання адміністративних послуг</i> <i>Дергачівської районної держадміністрації</i></p>	<p>Харківська область, м. Дергачі, вул. 1-го Травня 8а, каб. 1, (1-ий поверх);</p> <p>Харківська область, м. Дергачі, площа Перемоги, 2А.</p>
2.	<p><i>Інформація щодо режиму роботи:</i> <i>Управління праці та соціального захисту населення</i> <i>Дергачівської районної держадміністрації</i></p> <p><i>центру надання адміністративних послуг</i> <i>Дергачівської районної держадміністрації</i></p>	<p>понеділок-вівторок з 8.00 до 16.30, четвер з 8.00 до 16.30, п'ятниця з 8.00 до 12.00, перерва на обід: з 12.00 до 12.45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 9.00-16.00, середа з 09.00 до 20.00 без перерви субота, неділя - вихідний</p>
3.	<p><i>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</i> <i>Управління праці та соціального захисту населення</i></p>	<p>Телефон: (код 05763) 20855 електронна пошта: upszn_derhachi@rda.kh.gov.ua</p>

	<p>Дергачівської районної держадміністрації</p> <p>центру надання адміністративних послуг</p> <p>Дергачівської районної держадміністрації</p>	<p>Телефон: (код 05763) 20637</p> <p>електронна пошта: dc_drda@ukr.net</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 01.10.2014 № 535 «Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам» (зі змінами)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Одноразова грошова допомога особі яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції на житлові, побутові, соціальні, медичні, освітні потреби.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Залежно від виду допомоги та умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, подаються документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики.</li> <li>Додатково додається: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копію документа, що посвідчує особу;</li> <li>- Копію довідки РНОКПП;</li> <li>- Копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження дітей);</li> <li>- Копію довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції;</li> <li>- Копію медичної довідки про стан здоров'я особи або висновок медико-соціальної експертизи про встановлення інвалідності;</li> <li>- Реквізити банку та особовий рахунок тільки Ощадбанку.</li> </ul> </li> </ul>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення заповнює заяву та з пакетом документів, особисто подає її до органу соціального захисту населення або до центру надання адміністративної послуги для отримання послуги.
8.	Платність (безоплатність)	Безоплатно.

	<i>послуги</i>	всіх необхідних документів.
10.	<i>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</i>	Відсутність одного із документів.
11.	<i>Результат надання адміністративної послуги</i>	Призначення одноразової матеріальної допомоги або відмова у призначенні зазначеної допомоги.
12.	<i>Способи отримання відповіді (результату)</i>	СМС повідомленням банку.

**Начальник управління**



**Н.ПРИХОДЬКО**