

Начальнику управління
праці та соціального
захисту населення
Дергачівської районної
державної адміністрації
Н.ПРИХОДЬКО

мешкаю _____

телефон _____

ЗАЯВА

Прошу Вас видати мені _____,
(прізвище, ім'я, по батькові багатодітної матері)

моєму чоловіку _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

посвідчення батьків багатодітної сім'ї, а також моїм дітям: *(вказуються тільки діти, яким вже виповнилося 6 років)*

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)
2. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)
3. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)
4. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)

Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, які мешкають разом зі мною
за адресою: _____

Документи, які додаються:

- копії паспортів батьків;
- копії свідоцтв про народження дітей;
- оригінал довідки (довідок) про склад сім'ї;
- фотокартки батьків та дітей розміром 30x40 мм;
- довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері

посвідчення структурним підрозділом у справах сім'ї та молоді не
видавалося (у разі реєстрації батьків за різними адресами);

- копії ідентифікаційних кодів батьків та дітей;
- копія свідоцтва про шлюб (крім тих, батька/матері, які виховують

дітей самостійно);

- довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного або вищого навчального закладу про навчання дитини за денною формою навчання (у разі навчання дитини віком від 18 до 23 років на денному відділенні).

При зміні складу сім'ї зобов'язуюсь повідомити управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел (у т.ч. паспортні дані, відомості з виданих на моє ім'я документів (про сімейний стан, склад родини тощо), відомостей, які надаю про себе) з метою отримання посвідчень батьків та дітей з багатодітної сім'ї, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, аналітичної та іншої інформації з питань багатодітних сімей, а також, внутрішніх документів установи з питань реалізації визначених законодавством повноважень.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надати у найкоротший термін управлінню праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до особової справи.

Дата

Підпис

З правилами користування та зберігання ознайомлені.

Дата

Підпис

Начальнику управління
праці та соціального
захисту населення
Дергачівської районної
державної адміністрації
Н.ПРИХОДЬКО

мешкаю _____

телефон _____

ЗАЯВА

Прошу Вас видати мені _____
(прізвище, ім'я, по батькові багатодітної матері)

моєму чоловіку _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

посвідчення батьків багатодітної сім'ї.

Документи, які додаються:

- копії паспортів батьків;
- копії свідоцтв про народження дітей;
- оригінал довідки (довідок) про склад сім'ї;
- фотокартки батьків та дітей розміром 30x40 мм;
- довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення

структурним підрозділом у справах сім'ї та молоді не видавалося (у разі реєстрації батьків за різними адресами);

- копії ідентифікаційних кодів батьків та дітей;
- копія свідоцтва про шлюб (крім тих, батька/матері, які виховують дітей

самостійно);

- довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного або вищого навчального закладу про навчання дитини за денною формою навчання (у разі навчання дитини віком від 18 до 23 років на денному відділенні).

При зміні складу сім'ї зобов'язуюсь повідомити управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел (у т.ч. паспортні дані, відомості з виданих на моє ім'я документів (про сімейний стан, склад родини тощо), відомостей, які надаю про себе) з метою отримання посвідчень батьків та дітей з багатодітної сім'ї, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, аналітичної та іншої інформації з питань багатодітних сімей, а також внутрішніх документів установи з питань реалізації визначених законодавством повноважень.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надати у найкоротший термін управлінню праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до особової справи.

Дата

Підпис

З правилами користування та зберігання ознайомлені.

Дата

Підпис