

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Дергачівської міської ради № 113
від «12» червня 2018 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ (назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Дергачівської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Дергачівська міська рада 62300, м. Дергачі, вул. Сумський шлях, 79-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Щоденно з 8.00 до 17.00 крім вихідних та святкових днів перерва 12.00 до 12.45 П'ятниця: з 8.00 до 15.45
2.1	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	05763) 3-03-12, 3-11-43 Електронна адреса - derradadergachi@ukr.net
3.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП при Дергачівській РДА Харківської області	Понеділок з 9.00 до 16.00 Вівторок з 9.00. до 16.00 Середа з 9.00 до 20.00 Четвер з 9.00 до 16.00 П'ятниця з 9.00 до 16.00 Субота, неділя та святкові дні - вихідні
3.1	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП при Дергачівській РДА Харківської області	Тел./факс: (263) 2 06 37, 2 06 37 Електронна адреса – dc_drda@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 р. № 1382-IV; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 року № 2232-XII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Угода про співробітництво між Дергачівською районною державною адміністрацією та Дергачівською міською радою в сфері надання адміністративних послуг
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи (законного представника) представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для здійснення реєстрації місця проживання/перебування особи шляхом внесення інформації до реєстру територіальної громади, документів, до яких вносяться відомості про місце проживання особи, із зазначенням адреси житла, та до Єдиного демографічного реєстру	<p>Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву за формами, наведеними відповідно у додатках <u>6, 7</u> або <u>8</u> до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 (далі – Правила); 2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. 3) квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); 4) документи, що підтверджують: <ul style="list-style-type: none"> право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників); право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком <u>10</u> (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби); 5) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 6) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком <u>11</u> (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подача заяви (письмово) - 1. особисто 2. Законним представником - (законний представник або представник на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 р. № 1382-IV; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 року № 2232-XII
13.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання/перебування сплачується адміністративний збір: у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Отримувач УДКФУ В Дергачівському районі Код 37981703 Банк ГУ ДКСУ в Харківській області Рахунок 33210879700201 Код платежу 22012500; плата за надання інших адміністративних послуг
15.	Строк надання адміністративної послуги	РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ здійснюється в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
16.	Видача	в центрі надання адміністративних послуг наступного дня після реєстрації місця проживання

Перший заступник Дергачівського
міського голови



В.Ю. Кисіль