ЗАТВЕРЖЕНО:

наказом начальника управління
праці та соціального населення
Дергачівської районної державної
адміністрації
Харківської області

від «28» 11 2018 року № 50-о

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Оформлення документів для видачі направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю щодо професійної реабілітації

Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження: Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області Центр надання адміністративних послуг Дергачівської районної державної адміністрації	62303, Харківська обл., м. Дергачі, вул. 1 Травня. 8А, каб. 5 (1 поверх). 62303, Харківська обл., м. Дергачі, площа Перемоги,2а.
2.	Інформація щодо режиму роботи: Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області Центр надання адміністративних послуг Дергачівської районної державної адміністрації	вівторок,четвер з 8:00 до 17:00 (п'ятниця з 8:00 до 12:00) перерва на обід: з 12:00 до 12:45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні. понеділок,вівторок,четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00, середа з 9.00 до 20.00, без перерви субота, неділя-вихідні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області	Телефон: (код. 05763) 3-02-05 електронна пошта: upszn_derhachi@rda.kh.gov.ua

	Центр надання адміністративних послуг Дергачівської районної державної адміністрації	Телефон: (код 05763) 20637 Електронна пошта: dc__ drda@ukr.net.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Акти Кабінету Міністрів України	1.Постанова Кабінету Міністрів України від 26.07.2018 № 587 «Про внесення змін постанов Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2006 р. № 1686 і від 31 січня 2007р.№80 «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Лист Міністерства соціальної політики України від 30.07.2018№87/0/232-18
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю відповідно п.5.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Заява; - копія про середню освіту; -копія довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності; -медична довідка-Форма 086-О з висновком медичної комісії про придатність про навчання; -індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю (видана МСЕК); -копія паспорта; -копія свідоцтва про народження (для дітей з інвалідністю). -копія ідентифікаційного номеру; - 2 фотографії 3х4 см; -тестування з професії в місцевих центрах зайнятості.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт або його законний представник звертається та заповнює заяву , яку разом з пакетом документів передбачених в п. 7. та подає її до органу соціального захисту населення або до центру надання адміністративної послуги для отримання направлення до державної реабілітаційної установи.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після надходження всіх необхідних документів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів зазначених в п.7.

12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача направлення особисто особі з інвалідністю або дитина з інвалідністю та їх законних представників на професійну реабілітацію
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання направлення особисто особі з інвалідністю або дитина з інвалідністю та їх законних представників на професійну реабілітацію

Начальник управління Н.ПРИХОДЬКО