



ЗАТВЕРЖЕНО

Начальник відділу містобудування,
архітектури та цивільного захисту
Державної районної державної
адміністрації, головний архітектор

Н.О. Бондаренко

« 09 » « 12 » 2017 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання паспорта прив'язки тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, З і П)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом документів, які подаються для надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Начальник або головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та цивільного захисту Державної районної державної адміністрації	Відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту Державної районної державної адміністрації	В, У	В день надходження документів
2. Перевірка повноти та відповідності поданих документів будівельним нормам, державним стандартам і правилам	Начальник або головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та цивільного захисту Державної районної державної адміністрації	Відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту Державної районної державної адміністрації	В, У	Протягом 3 днів
3. Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Начальник або головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та цивільного захисту Державної районної державної адміністрації	Відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту Державної районної державної адміністрації	В, У	Протягом 5 днів
4. Реєстрація паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Начальник або головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та цивільного захисту Державної районної державної адміністрації	Відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту Державної районної державної адміністрації	В, У	Протягом 1 дня
5. Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Начальник або головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та цивільного захисту Державної районної державної адміністрації	Відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту Державної районної державної адміністрації	В, З	Протягом 1 дня

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.