

ДОДАТОК

До рішенням виконавчого комітету

Дергачівської міської ради

№ 58 від «13» 03 2018 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником для зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг		У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг		У день подання заявником необхідних документів, у день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг документів
3	Прийняття рішення про зняття або відмову у знятті з реєстрації місця проживання особи	Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради		У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг документів
4	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання у документи, до якого вносяться відомості про місце проживання	Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради		У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг документів
5	Формування і внесення даних про зняття з реєстрації місця проживання особи до реєстру територіальної громади <i>(До створення реєстру територіальної громади - дані вносяться до картки реєстрації особи та адресної картки особи за відповідними формами)</i>	Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради		У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг

	<i>згідно з додатками 4 та 5)</i>			
6	Формування інформації про зняття з реєстрації місця проживання особи для її передачі до Реєстру відповідно до Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру	Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради		У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг
7	Оформлення і видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання, дітям, які не досягли 16 років, та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також вилучення раніше виданої довідки про реєстрацію місця проживання для подальшого знищення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради		У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг
8	Повернення особі або її представнику документа, до якого внесені відомості про зняття з реєстрації місця проживання, довідки про зняття з реєстрації місця проживання, а також документи, які подавалися.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради		У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг
9	Оскарження	У встановленому	порядку	

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

В.К. Кубицький



[Handwritten signature]