

ДОДАТОК

До рішенням виконавчого комітету
Дергачівської міської ради
№ 58 від «13»_03_2018 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ МАЛОЛІТНЬОЇ ДИТИНИ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Прийом документів для оформлення реєстрації місця проживання від центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг		В день подання документів
2.	Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання	Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради		В день отримання документів від адміністратора ЦНАП
3.	Прийняття рішення про реєстрацію або відмову у реєстрації місця проживання особи	Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради		В день отримання документів від адміністратора ЦНАП
4.	Формування і внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади <i>(До створення реєстру територіальної громади - дані вносяться до картки реєстрації особи та адресної картки особи за відповідними формами згідно з додатками 4 та 5).</i>	Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради		В день отримання документів від адміністратора ЦНАП
5.	Формування інформації про реєстрацію місця проживання/перебування особи для її передачі до Реєстру відповідно до Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру	Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради		В день отримання документів від адміністратора ЦНАП
6.	Оформлення і видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування дітям до 16 років та громадянам, які мають	Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради		В день отримання документів від адміністратора ЦНАП

	паспорт громадянина України у формі картки			
7.	Повернення документу до якого внесено відомості про реєстрацію місця проживання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг		На наступний день після отримання документів від відповідальної особи виконавчого комітету Дергачівської міської ради
8.	Оскарження	У встановленому порядку		
9.	Загальна кількість днів надання послуги	1		
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	1		

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету



[Handwritten signature]

В.К. Кубицький