

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

наказом начальника  
управління праці та  
соціального захисту  
населення Дергачівської  
районної державної  
адміністрації



**Н. Ю. Приходько**

«28» 11 2018 року № 51-0

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Оформлення документів для призначення виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми**

**Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області**

| <i>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</i> |   |  |
|---|---|--|
| 1.  | <i>Місцезнаходження :<br/>Управління праці та соціального захисту населення<br/>Дергачівської районної держадміністрації<br/><br/>центру надання адміністративних послуг<br/>Дергачівської районної держадміністрації</i>             | Харківська область, м. Дергачі, вул. 1-го Травня 8а, каб. 1, (1-ий поверх);<br><br>Харківська область, м. Дергачі, площа Перемоги, 2А.   |
| 2.  | <i>Інформація щодо режиму роботи:<br/>Управління праці та соціального захисту населення<br/>Дергачівської районної держадміністрації<br/><br/>центру надання адміністративних послуг<br/>Дергачівської районної держадміністрації</i> | понеділок-вівторок з 8.00 до 16.30,<br>четвер з 8.00 до 16.30,<br>п'ятниця з 8.00 до 12.00,<br>перерва на обід: з 12.00 до 12.45<br>вихідні дні: субота, неділя та святкові дні<br><br>понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 9.00-16.00,<br>середа з 09.00 до 20.00 без перерви<br>субота, неділя - вихідний |
| 3.  | <i>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт<br/>Управління праці та соціального захисту населення</i>   | Телефон: (код 05763) 20855<br>електронна пошта:<br>upszn_derhachi@rda.kh.gov.ua  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Дергачівської районної держадміністрації</p> <p>центру надання адміністративних послуг</p> <p>Дергачівської районної держадміністрації</p> | <p>Телефон: (код 05763) 20637</p> <p>електронна пошта:<br/>dc_drda@ukr.net</p>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |  |
| 4.   | Акти Кабінету Міністрів України   | Постанова КМУ від 25.07.2012 № 660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми» (зі змінами)   |
| 5.   | Акти центральних органів виконавчої влади   | Постанова КМУ від 22.08.2012 № 783 «Порядок взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми»   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |   |  |
| 6.   | Підстава для одержання адміністративної послуги   | Державна матеріальна допомога виплачується особі, якій встановлено статус постраждалої від торгівлі людьми.  |
| 7.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них  | Залежно від виду допомоги та умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, подаються документи:<br>- Заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики.<br>Додатково додається:<br>- Копію довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;<br>- Копію документа, що посвідчує особу;<br>- Копію документа, що підтверджує непрацездатність особи (у разі потреби). |
| 8.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги   | Суб'єкт звернення заповнює заяву та разом з пакетом документів, передбачених в п. 3, особисто подає її до органу соціального захисту населення або до центру надання адміністративної послуги для отримання послуги.   |
| 9.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги  | Безоплатно.  |
| 10.  | Строк надання адміністративної послуги  | 10 календарних днів після надходження всіх необхідних документів.  |
| 11.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  | Відсутність одного із документів зазначених в п. 3.  |
| 12.  | Результат надання адміністративної послуги  | Призначення одноразової матеріальної допомоги або відмова у призначенні зазначеної допомоги.   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 13. | <i>Способи отримання відповіді (результату)</i> | Повідомлення про призначення державної допомоги отримується особисто суб'єктом звернення з пред'явленням паспорту або іншого документу, що посвідчує особу. |
|-----|---|---|

**Начальник управління**



**Н.ПРИХОДЬКО**