

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**наказом начальника  
управління праці та  
соціального захисту  
населення Дергачівської  
районної державної  
адміністрації**

**М.П.**



**Н. Ю. Приходько**

**2018 року № 34-0**

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Оформлення документів для отримання допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування та при народженні дитини**

**Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області**

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b> |  |   |
|---|--|---|
| 1.  | <i>Місцезнаходження :<br/>Управління праці та<br/>соціального захисту<br/>населення<br/>Дергачівської районної<br/>держадміністрації</i><br><br><i>центру надання<br/>адміністративних послуг<br/>Дергачівської районної<br/>держадміністрації</i>                 | Харківська область, м. Дергачі, вул. 1-го Травня 8а, каб. 1, (1-ий поверх);<br><br>Харківська область, м. Дергачі, площа Перемоги, 2А.  |
| 2.  | <i>Інформація щодо режиму<br/>роботи:<br/>Управління праці та<br/>соціального захисту<br/>населення<br/>Дергачівської районної<br/>держадміністрації</i><br><br><i>центру надання<br/>адміністративних послуг<br/>Дергачівської районної<br/>держадміністрації</i> | понеділок-вівторок з 8.00 до 16.30,<br>четвер з 8.00 до 16.30,<br>п'ятниця з 8.00 до 12.00,<br>перерва на обід: з 12.00 до 12.45<br>вихідні дні: субота, неділя та святкові дні<br><br>понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця<br>з 9.00-16.00,<br>серeda з 09.00 до 20.00 без перерви<br>субота, неділя - вихідний |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 3.   | <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління праці та соціального захисту населення<br/>Дергачівської районної держадміністрації</p> <p>центру надання адміністративних послуг<br/>Дергачівської районної держадміністрації</p> | <p>Телефон: (код 05763) 30205<br/>електронна пошта:<br/>upszn_derhachi@rda.kh.gov.ua</p> <p>Телефон: (код 05763) 20637<br/>електронна пошта:<br/>dc_drda@ukr.net</p>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 4.   | Акти Кабінету Міністрів України   | Закон України від 21.11.1992 № 2811-ХІІ «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» (зі змінами)  |
| 5.   | Акти центральних органів виконавчої влади   | Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1751 «Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми» (зі змінами)   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |   |   |
| 6.   | Підстава для одержання адміністративної послуги   | Державна допомога призначається громадянам України, в сім'ях яких виховуються та проживають неповнолітні діти.  |
| 7.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них  | <p>Залежно від виду допомоги та умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, подаються документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заява встановленої форми.</li> </ul> <p>Додатково додається:</p> <p><b>1. Державна допомога у зв'язку з вагітністю та пологами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка, видана лікувально-профілактичним закладом встановленого зразка;</li> <li>- довідка з основного місця служби, навчання проте, що жінка служить, навчається (за потребою);</li> <li>- довідка центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна (за потребою);</li> <li>- довідка Пенсійного фонду України про те, що жінка, яка є фізичною особою-підприсмцем, перебуває (не перебуває) на обліку в органах Пенсійного фонду України та не бере участь у добровільних засадах у загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню у зв'язку з</li> </ul> |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | <p>тимчасовою втратою працездатності та витратами зумовленими похованням (за потребою);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рахунок банку (реквізити соціального рахунку для виплати допомоги) на заявника;</li> <li>- паспорт та ідентифікаційний код заявника (оригінал та копія).</li> </ul> <p><b>2. Державної допомоги при народженні дитини:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);</li> <li>- копія рішення про встановлення опіки (для опікунів за потребою)</li> <li>- рахунок банку (реквізити соціального рахунку для виплати допомоги) на заявника;</li> <li>- паспорта та ідентифікаційні коди обох батьків дитини (оригінал та копія).</li> </ul> |
| 8.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Суб'єкт звернення заповнює заяву та з пакетом документів, передбачених в п. 7 та в п.11, особисто подає її до органу соціального захисту населення або до центру надання адміністративної послуги для отримання послуги.</p> <p>Також, передбачено подання заяви для отримання <b>допомоги при народженні дитини</b> в електронному вигляді з використанням електронно-цифрового підпису.</p>  |
| 9.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно.   |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги  | 10 календарних днів після надходження всіх необхідних документів.   |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>Відсутність одного із документів зазначених в п. 7 та в п.11.</p> <p><b>1. Державна допомога у зв'язку з вагітністю та пологами:</b></p> <p>1.1. Звернення за допомогою надійшло пізніше ніж через 6 місяців з дня закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.</p> <p><b>2. Державна допомога при народженні дитини:</b></p> <p>2.1. У разі народження мертвої дитини.</p> <p>2.2. Звернення за допомогою надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців після народження дитини.</p>  |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги  | Призначення державної допомоги або відмова у призначенні зазначеної допомоги.   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення державної допомоги отримується особисто суб'єктом звернення з пред'явленням паспорту або іншого документу, що посвідчує особу. |
|-----|--|---|

**Начальник управління**



**Н.ПРИХОДЬКО**